

On boarding cliente OPENMALL

1. STIPULA CONTRATTO (firma offerta e presa visione delle condizioni generali di servizio da inviare ad amministrazione@openmall.it . Per attivazione sola presenza nel marketplace il cliente può effettuare in autonomia la sua registrazione tramite apposito link nel modulo di adesione.

2. CHIAMATA DI BENVENUTO (welcome, si ricorda il pagamento della prima rata per avviare servizio nel caso di pagamento tramite bonifico. Per i cliente del marketplace verifica dello status di registrazione, caricamento prodotti, ecc.)

3. OK AMMINISTRATIVO (ricezione bonifico da parte del cliente)

4. 2° CHIAMATA (si fissa una data per una successiva video call operativa lasciando al cliente alcuni task)

5. 1° VIDEOCALL (rilascio credenziali, e prima formazione per la costruzione della knowledge base del bot e dei percorsi conversazionali e se previsto definizione delle personalizzazioni del template scelto) 1H

6. 2° VIDEOCALL (seconda parte di formazione partendo dalla knowledge base preparata dal cliente (template excel, form, sinonimi, livechat ecc. e visualizzazione bozza del template realizzato) 2H

7. Se il cliente ritiene di essere autonomo gli diamo fino ad ulteriori 2H per richieste di supporto o spiegazioni, se ha pagato il supporto alla creazione delle Knowledge base, OpenMall procede sulla base di quanto emerso a completare la knowledge base per conto del cliente lasciando a lui la maintenance nel tempo

8. 3° VIDEOCALL (rilascio del bot, store ed e-commerce, test e deploy e pubblicazione on line)